

FORMATION • 21 HEURES

PROGRAMME DE COURS

INDESIGN

PERFECTIONNEMENT • NIVEAU 2

DOCUMENTS LONGS / AUTOMATISATION
ÉDITION / INTERACTIVITÉ / PDF

ISOGRAD : RS 6957

DU 23/12/2024

RÉF. : IND2

IIKON STUDIO GRAPHIQUE

FORMATION PROFESSIONNELLE



Piloter des publications complexes

InDesign • Perfectionnement • 21 h

Objectifs

La formation « InDesign perfectionnement » permet de structurer, automatiser et sécuriser la production de documents complexes. Elle approfondit les gabarits, les styles, les documents longs, les tableaux, l'importation de contenus et la préparation des fichiers pour l'impression et le numérique.

À L'ISSUE DE LA FORMATION INDESIGN, VOUS SEREZ CAPABLE DE

- Construire une architecture éditoriale cohérente avec gabarits et styles avancés.
- Automatiser la mise en forme grâce aux styles imbriqués, GREP et fonctions de recherche.
- Gérer des documents longs : livres, sommaires, index, notes et références.
- Créer des tableaux complexes et importer des données efficacement.
- Contrôler, corriger et exporter des PDF professionnels ou interactifs.

ISOGRAD : RS 6957 DU 23/12/2024 • RÉF. IND2

LE LOGICIEL

INDESIGN

21 h

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- 1 poste par stagiaire, 6 stagiaires maximum.
- Cours théoriques / présentation vidéoprojecteur.
- Ateliers thématiques, exercices pratiques et cas concrets adaptés au domaine professionnel.
- Validation des acquis : exercices pratiques et QCM.
- Un support de cours sera remis en fonction de la matière enseignée.
- Une attestation de formation « INDESIGN NIV 2 » sera remise à l'issue de la formation.
- Formateur : Monsieur Jacky FÉLICITÉ.

LIEU DE FORMATION • 3 Rue Simon Cottrell - 97233 Schoelcher

ADOBE InDesign

Niveau : Perfectionnement • 21 h

PUBLIC VISÉ

- Graphistes, maquettistes, chargés de communication et utilisateurs réguliers d'InDesign.

PRÉ REQUIS

- Avoir suivi InDesign Niveau 1 ou maîtriser les blocs, pages, gabarits, styles simples, images et export PDF.

OBJECTIFS

- Structurer et automatiser des documents éditoriaux complexes.
- Fiabiliser la mise en page et réduire les corrections manuelles.
- Préparer des fichiers conformes aux contraintes print et numériques.

ARCHITECTURE AVANCÉE DU DOCUMENT

- Gabarits parents, héritage et substitutions.
- Sections, variantes de formats et numérotation.
- Grilles, repères et mise en page liquide.
- Calques et organisation des éléments récurrents.

STYLES ET AUTOMATISATION

- Styles de paragraphe et de caractère avancés.
- Styles imbriqués, styles de ligne et lettrines.
- Styles GREP pour automatiser la mise en forme.
- Recherche/remplacement texte, objet et GREP.
- Styles d'objet et options de bloc de texte.

DOCUMENTS LONGS

- Fonction Livre et synchronisation des styles.
- Table des matières automatique.
- Index, notes de bas de page et notes de fin.
- Variables de texte, marqueurs et références croisées.
- Gestion des césures, veuves et orphelines.

IMPORTATION ET FLUX ÉDITORIAL

- Importation Word avec correspondance des styles.
- Importation Excel et mise à jour des liens.
- Chaînage intelligent et redistribution du texte.
- Bibliothèques, extraits et éléments liés.

TYPOGRAPHIE EXPERTE

- Compositeur de paragraphe et justification.
- OpenType, glyphes et styles typographiques.
- Grille de ligne de base et alignement vertical.
- Filets, tabulations, listes et numérotation multiniveau.

TABLEAUX COMPLEXES

- Styles de tableau et de cellule.
- En-têtes répétés et tableaux sur plusieurs pages.
- Formats conditionnels visuels et gestion des contours.
- Importation et actualisation de données.

IMAGES ET HABILLAGES AVANCÉS

- Options d'importation et gestion des liens.
- Détourage, couches alpha et tracés Photoshop.
- Habillages complexes et contours de bloc.
- Légendes dynamiques et métadonnées.

COULEUR ET TRANSPARENCE

- Encres, tons directs et gestionnaire d'encres.
- Aperçu des séparations et surimpression.
- Effets, transparences et aplatissement.
- Gestion cohérente des profils colorimétriques.

CONTRÔLE ET PRODUCTION PRINT

- Contrôle en amont et profils personnalisés.
- Assemblage, polices et liens.
- Fonds perdus, traits de coupe et repères.
- Export PDF/X et vérification du fichier final.

DOCUMENTS NUMÉRIQUES INTERACTIFS

- Hyperliens, signets et boutons.
- Transitions, médias et formulaires simples.
- Export PDF interactif et publication numérique.
- Accessibilité de base : ordre de lecture et textes alternatifs.

ATELIER FINAL

- Réalisation d'une publication multipage structurée.
- Automatisation du sommaire et des éléments récurrents.
- Contrôle en amont, corrections et export final.

Modalités et délais d'accès

97233 SCHOELCHER • 3 rue Simon Cottrell, Schoelcher, Martinique

Admission après analyse du besoin et vérification des prérequis. Les délais d'accès dépendent des disponibilités, des dates de session et du mode de financement.

01 AUTOFINANCEMENT

Généralement 1 à 7 jours ouvrés.

02 ENTREPRISE / OPCO

Prévoir généralement 2 à 4 semaines, sous réserve de validation de la prise en charge.

03 FRANCE TRAVAIL

Prévoir idéalement 1 à 2 mois, sous réserve de validation du projet et du financement.

04 CPF

Inscription via Mon Compte Formation selon les conditions de la plateforme et respect du délai réglementaire applicable, notamment le délai minimum de 15 jours ouvrés entre la proposition de commande et la date de début indiquée.

ACCESSIBILITÉ ET ADAPTATIONS

Toute situation particulière, notamment liée à un handicap, peut faire l'objet d'une étude afin d'identifier les adaptations possibles.

CONTACT ET PROCHAINE SESSION

Nous contacter pour connaître les prochaines disponibilités.